



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION PAR UNE ASSOCIATION

Date de réception du dossier :

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

(A remplir par l'Association)

Nom de l'association : _____

Objet de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal _____ Ville _____

Téléphone _____ Fax : _____

E-mail@ _____

Site Internet : _____

Nom du Président : _____ Téléphone _____

Adresse du Président : _____

Nom du Correspondant : _____ Téléphone _____

Nombre d'adhérents ou de licenciés de la Commune : _____

Nombre d'adhérents ou de licenciés hors Commune : _____

Nombre de salariés de l'association : _____

Montant de la subvention demandée: _____ €

REFERENCES BANCAIRES ET ASSURANCES

REFERENCES BANCAIRES ET ASSURANCES

Merci de joindre un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal ainsi qu'une attestation d'assurance.

PROJET D'UTILISATION de la subvention sollicitée

- Subvention de fonctionnement.....
.....
- Subvention d'un projet spécifique (*joindre un budget prévisionnel détaillé du projet*).....
.....
- Subvention d'équipement (matériel informatique, mobilier,...).....
.....
- Autre :
.....

Rappel de quelques données financières:

| Années | Total Recettes | Subvention Commune | Autres subventions | Cotisations | Autres produits | Observations |
|-------------|----------------|--------------------|--------------------|-------------|-----------------|--------------|
| 2021 | | | | | | |
| 2020 | | | | | | |
| 2019 | | | | | | |

Liste des pièces à fournir par votre association :

| Libellé | Document |
|--|-----------------|
| Le budget clos 2021 approuvé par l'Assemblée Générale imprimé joint en annexe | |
| Le budget prévisionnel de l'année civile 2022 comportant le montant de la subvention sollicitée imprimé joint en annexe | |
| La composition du bureau de l'association avec le nom des membres et leurs coordonnées (mail et n° de téléphone) | |
| L'attestation d'assurance de responsabilité Civile de l'année 2022 | |
| Les statuts de votre association (si différents depuis dernier envoi) | |
| L'attestation datée et signée Imprimé joint en annexe | |

Le DOSSIER sera à retourner avant le 31 JANVIER 2022 délai de rigueur

à la Mairie – 1, Place de l'Eglise – 33 920 SAINT CHRISTOLY DE BLAYE

La demande de subvention ne pourra être prise en considération que lorsqu'elle sera dûment complétée, accompagnée de l'ensemble des documents précités et reçue avant la date mentionnée.

ATTESTATION

NOM DE L'ASSOCIATION :

Déclare

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

- inférieur ou égal à 500 000€
- supérieur à 500 000€

DATE :

SIGNATURE DU PRESIDENT (e) :