



FICHE DE POSTE

Animateur périscolaire

Missions, activités et tâches principales du poste

1 Participer à l'animation du temps méridien des élèves de l'école élémentaire

- Surveiller et animer en proposant des activités variées le temps de récréation avant ou après le repas
 - Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité.
 - Prendre en charge un groupe d'enfants, proposer et encadrer des activités ludiques, éducatives et collectives adaptées au temps de pause et à l'espace disponible
 - Assurer la sécurité des enfants
 - Sensibiliser les enfants au respect de l'environnement
- Prendre en charge et gérer les incidents et/ou accidents avec les enfants et savoir rendre compte
 - Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage
 - Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses
- Veiller au rangement et au respect du matériel et des locaux

2 Participer aux missions d'accompagnement des enfants au restaurant scolaire de l'école élémentaire

- Accompagner les enfants à la cantine
- S'assurer du lavage des mains des enfants avant le repas et les placer à table,
- Assurer la surveillance de la salle de restauration en collaboration avec les agents du restaurant scolaire
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaires, à ne pas gaspiller et à trier les déchets
- Aider les enfants à acquérir de l'autonomie
- Repérer les besoins et les attentes des enfants au moment du repas
- Faire appliquer le règlement intérieur aux enfants
- Participer à la mise en place et à l'application des PAI
- Informer la Mairie des dysfonctionnements constatés et des améliorations pouvant être apportées

3 Participer à la surveillance et à l'animation du temps périscolaire du soir à l'école élémentaire

- Assurer l'accueil des enfants et faire le pointage
- Proposer des activités et assurer la surveillance
- Ouvrir et fermer les portes de la garderie, veiller à l'extinction des lumières, au rangement et à l'entretien de la salle
- Prendre en charge et gérer les incidents et/ou accidents avec les enfants et savoir rendre compte
- Signaler les dysfonctionnements éventuels

Compétences et savoirs

- Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation
- Connaître les techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les enfants
- Savoir encadrer un groupe d'enfants
- Savoir appliquer et mettre en place les mesures sanitaires en vigueur

- Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux, ...
- Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Connaître les consignes de sécurité
- Savoir mettre en place et animer des activités ludiques et éducatives
- Savoir respecter les capacités, l'expression et la créativité de chaque enfant
- Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants
- Capacité à repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable hiérarchique
- Capacité à organiser son travail en autonomie et à rendre compte
- Connaître et savoir appliquer les techniques d'entretien
- Connaître et respecter les conditions d'utilisation des produits

Savoir être

- Qualités relationnelles (patience, diplomatie)
- Sens de l'écoute, de l'observation et savoir agir avec fermeté si nécessaire
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir prendre des initiatives
- Faire preuve de rigueur et de discrétion
- Être réactif, disponible et polyvalent
- Ponctualité

Qualifications pour le poste

BAFA ou diplôme professionnel équivalent
PSC1
Permis B

Particularités du poste

Rythmes sur le calendrier scolaire (présence indispensable sur toutes les périodes scolaires)

Horaires

Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi de 12h00 à 13h30 et de 16h00 à 18h30 soit 16 heures par semaine